प्रेषक,

आयुक्त,
ग्राम्य विकास,
उत्तर प्रदेश।

सेवा में,

समस्त संयुक्त विकास आयुक्त/
मुख्य विकास अधिकारी, उ0प्र0।

पत्रांकः 197 /बैठक सेल(मु0)/2010–11 :: लखनऊः दिनांक 3 मार्च , 2011

विषय– मा0 ग्राम्य विकास मंत्री जी की अध्यक्षता में मा0 मुख्यमंत्री के उच्च प्राथमिकता कार्यक्रमों व अन्य विभागीय कार्यक्रमों की माह मार्च–2011 में आहूत होने वाली समीक्षा बैठक के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया अवगत कराना है कि मा0 मुख्यमंत्री की उच्च प्राथमिकता कार्यक्रमों व अन्य विभागीय कार्यक्रमों की मा0 ग्राम्य विकास मंत्री की अध्यक्षता में माह मार्च–11 में आहूत होने वाली समीक्षा बैठक की तिथि, समय एवं स्थान की सूचना पृथक से शीघ्र ही सूचित की जाएगी । उक्त बैठक हेतु एजेण्डा निम्नवत् हैः–

1. दस लाख वंचित परिवारों को लाभान्वित करने की योजना के अन्तर्गत रोजगार की मांग करने वाले परिवारों की संख्या के सापेक्ष उपलब्ध कराये गये रोजगार की समीक्षा ।
2. भूमि सुधार के लाभार्थियों (पट्टेधारको)के चयन एवं कितने पट्टेधारकों के खेत पर कार्य प्रारम्भ किया गया (वर्क आई0डी0 कम्प्यूटर पर जनरेट करने की प्रगति की समीक्षा) ।
3. जॉबकार्ड बनाने के विशेष अभियान के अन्तर्गत कितने परिवारों के जॉबकार्ड बनाए गये ।
4. योजनान्तर्गत मार्च–11 तक लेबर बजट में 100 दिनों का रोजगार उपलब्ध कराने के लक्ष्य के सापेक्ष प्रगति की समीक्षा।
5. मनरेगा के अन्तर्गत निर्धारित मासिक लक्ष्य के सापेक्ष वित्तीय एवं भौतिक प्रगति की समीक्षा।
6. मनरेगा के अन्तर्गत भारत सरकार एवं राज्य सरकार से प्राप्त शिकायतों के निराकरण की स्थिति ।
7. वर्ष 2011–12 हेतु लेबर बजट की स्थिति की समीक्षा ।
8. मनरेगा के अन्तर्गत कन्वर्जेन्स हेतु जनपद स्तर पर उपलब्ध धनराशि एवं इसके व्यय की स्थिति के विषय में निर्धारित प्रारूप पर सूचना 5.3.2011 तक प्रेषित करना सुनिश्चित करें तथा इसकी एक प्रति बैठक में साथ लेकर आयें। सिल्ट सफाई हेतु सिंचाई विभाग को अवमुक्त की गयी धनराशि की सूचना भी बैठक में साथ लेकर आयें ।
9. मनरेगा के अन्तर्गत कुल बीपीएल परिवार की संख्या के सापेक्ष निर्गत जाब कार्डों की संख्या की समीक्षा।
10. वित्तीय वर्ष 2010–11 की एम0आई0एस0 फीडिंग की समीक्षा।
11. मनरेगा योजनान्तर्गत दर्ज करायी गयी प्रथम सूचना रिपोर्ट/विभागीय कार्यवाही की सूचना प्रेषित किये जाने की स्थिति।
12. श्रमिकों के भुगतान लम्बित न रहने के विषय में प्रेषित किये जाने वाले प्रमाण पत्र की स्थिति।
13. आदर्श तालाबों के निर्माण की प्रगति की समीक्षा।
14. तहसील स्तरीय नरेगा निगरानी दिवस की प्रगति की समीक्षा।
15. मनरेगा से सम्बन्धित उपरोक्त बिन्दु 1 से 12 तक की सूचनायें दिनांक <u>*05–03–2011 को 12.00 बजे तक*</u> **upregs@yahoo.co.in** पर ई–मेल के माध्यम से प्रेषित की जायेगी।
16. जिन बैंकों की शाखाएं शून्य बैलेन्स से श्रमिकों के खाते नहीं खोल रही है, उन बैंकों एवं शाखाओं का विवरण साथ में लेकर आएं।
17. मजदूरों के बैंक खाते में धनराशि होने के बावजूद पूरा पैसा आहरित करने से रोकने वाली बैंक/शाखाओं का विवरण साथ में लेकर आएं।
18. मनरेगा के अन्तर्गत वृक्षारोपण की प्रगति एवं सामाजिक वानिकी कार्यक्रम की प्रगति की समीक्षा। यथा–गड्ढ़े की खुदाई, प्री स्वायल वर्क , ट्री गार्ड की व्यवस्था, पौधों की उपलब्धता तथा पौधों की सुरक्षा एवं संरक्षा आदि। समस्त सूचना समीक्षा बैठक में साथ लेकर आयेंगे।
19. ग्रामीण आवासीय योजना की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा। योजनान्तर्गत भारत सरकार द्वारा की गयी कटौतियों के पुर्नस्थापन की समीक्षा । इन्दिरा आवास योजनान्तगर्त वर्ष 1995–96 से अब तक वर्षवार अपेक्षित सूचना (स्वीकृत आवास/पूर्ण/अपूर्ण/स्वच्छ शौचालय निर्माण/इकाई लागत) निर्धारित प्रारुप पर बैठक में साथ लायें ।(प्रारुप ई–मेल दिनांक 17 फरवरी 2011 द्वारा प्रेषित)
20. महामाया आवास योजना के क्रियान्वयन हेतु तैयार करायी प्रतीक्षा सूची का विवरण की सी0डी0 साथ लेकर आयें ।
21. राष्ट्रीय स्वास्थ्य बीमा योजना की प्रगति की समीक्षा।

22. स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति की समीक्षा। योजनान्तर्गत भारत सरकार द्वारा की गयी कटौतियों के पुर्नस्थापन की समीक्षा ।
23. सरसहाट/विलेज हाट की समीक्षा ।
24. स्वर्ण जयन्ती योजनान्तर्गत प्रशिक्षण की प्रगति की समीक्षा।
25. राष्ट्रीय बायोगैस कार्यक्रम की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति की समीक्षा।
26. विधायक निधि की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा।
27. डा0 अम्बेडकर ग्राम सभा विकास योजना/नक्सल ग्राम की प्रगति की समीक्षा।
28. डी0आर0डी0ए0 प्रशासन मद में भारत सरकार द्वारा की गयी कटौतियों के पुर्नस्थापन की समीक्षा ।
29. डी0आर0डी0ए0 प्रशासन मद के अन्तर्गत मुख्यालय को प्रेषित की जाने वाली धनराशि के बैंक ड्राफ्ट बैठक में साथ लेकर आयें।

अतः आप सभी से अपेक्षा है कि उक्त बैठक में स्वयं प्रतिभाग करना सुनिश्चित करें एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग द्वारा ग्राम्य विकास के निर्धारित संशोधित प्रारुपों पर प्रगति सूचनाएं *प्रत्येक दशा में 05–03–2011 तक अनिवार्य रुप से संयुक्त विकास आयुक्त द्वारा ई–मेल के माध्यम* से उपलब्ध करायी जायेगी। प्राथमिकता कार्यक्रमों के अतिरिक्त अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रमों की प्रगति रिपोर्ट रुरलसाफ्ट पर दिनांक 05–03–2011 तक अनिवार्य रूप से अद्यतन कर दी जाएं ।

भवदीय,
04/3/11
(संजीव कुमार),
आयुक्त,
ग्राम्य विकास, उ0प्र0।

पत्रांक 197/बैठक सेल(मु0)/2011,तद्दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. निजी सचिव, मा0 मंत्री, ग्राम्य विकास, उ0प्र0 शासन को मा0 मंत्री जी के अवलोकनार्थ।
2. निजी सचिव, सचिव, ग्राम्य विकास, उ0प्र0 शासन को सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
3. आयुक्त, ग्रामीण आवास परिषद, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
4. अपर आयुक्त(नरेगा),ग्राम्य विकास, उत्तर प्रदेश।
5. अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी,प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना, गन्ना संस्थान,न्यू बेरी रोड,लखनऊ।
6. विशेष सचिव, ग्राम्य विकास, उ0प्र0 शासन।
7. प्रबन्ध निदेशक, जल निगम, उत्तर प्रदेश।
8. प्रबन्ध निदेशक, समाज कल्याण निर्माण निगम, लेखराज मार्केट, लखनऊ।
9. अपर आयुक्त(प्रशासन/लेखा), ग्राम्य विकास, उ0प्र0।
10. समस्त वरिष्ठ उपायुक्त/उपायुक्त/योजनाधिकारी, सहायक आयुक्त (आर0एस0बी0वाई0) ग्राम्य विकास, उ0प्र0।
11. प्रकाशन अधिकारी, ग्राम्य विकास, उत्तर प्रदेश।
12. सूचनाधिकारी, ग्राम्य विकास विभाग, सूचना एवं जनसम्पर्क निदेशालय,उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
13. क्षेत्रीय प्रबन्धक, आई0सी0आई0सी0आई0 लोम्बार्ड को द्वारा सहायक आयुक्त (राष्ट्रीय स्वास्थ्य बीमा योजना)
14. अधीक्षक, स्थापना–3 अनुभाग को इस आशय से प्रेषित कि बैठक की कार्यवाही नोट करने हेतु दो आशुलिपिकों, दो सहयोगियों एवं बुकलेट बाइन्ड करने हेतु डिस्पैच प्रभारी को भी निर्देशित करने का कष्ट करें।
15. नाजिर, ग्राम्य विकास, उत्तर प्रदेश को इस आशय से प्रेषित कि पूर्व की भांति उक्त बैठक की समस्त व्यवस्था सुनिश्चित कराने का कष्ट करें।

04/3/11
(संजीव कुमार),
आयुक्त,
ग्राम्य विकास, उ0प्र0।