

प्रेषक,

आयुक्त,
ग्राम्य विकास,
उत्तर प्रदेश।

सेवा में,

समस्त मुख्य विकास अधिकारी/जिला कार्यक्रम समन्वयक,
उत्तर प्रदेश।

पत्रांक: 908 / एनआरईजीए-सेल-36 / 2008

लखनऊ: दिनांक 14 जुलाई, 2008

विषय: राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारण्टी योजना के अन्तर्गत जॉब कार्डों में वांछित सूचनाएं उपलब्ध न कराये जाने के संबंध में।

महोदय,

राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारण्टी योजना के अन्तर्गत राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारण्टी स्कीम, उत्तर प्रदेश के अन्तर्गत सभी इच्छुक परिवारों को जॉब कार्ड उपलब्ध कराये जा रहे हैं। जनपदों द्वारा मुद्रित कराये गये जॉब कार्डों का अवलोकन किया गया, जिससे यह दृष्टिगत हुआ कि कतिपय जनपदों द्वारा आवश्यक सूचनाएं अंकित किये जाने हेतु कॉलम नहीं रखे गये हैं तथा कतिपय जनपदों द्वारा कॉलम इतने छोटे रखे गये हैं कि उनमें सूचनाओं का अंकन किया जाना संभव नहीं है।

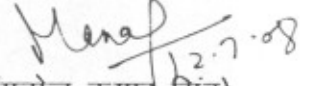
जॉब कार्ड में आवश्यक सूचनाओं के अंकन के संबंध में इस कार्यालय के पत्र संख्या-457/एनआरईजीएस से7-36/2008 दिनांक 15.01.2008 द्वारा आदेश निर्गत किये गये थे, किन्तु कतिपय जनपदों द्वारा अभी भी निर्देशानुसार कार्यवाही नहीं की गयी है।

भारत सरकार द्वारा निर्गत मार्ग निर्देशिका-2008 (तृतीय संस्करण) के पृष्ठ संख्या-107 से 109 (संलग्नक-बी-2) में जॉब कार्ड का प्रारूप दिया गया है, जिसकी प्रति संलग्न है।

अनुरोध है कि पूर्व में मुद्रित कराये गये जॉब कार्डों में जो सूचनाएं/कॉलम उपलब्ध न हों उन्हें पृथक से मुद्रित कराते हुए सभी जॉब कार्डों में चस्पा करना सुनिश्चित करें। यह भी अनुरोध है कि आपके द्वारा स्वयं परीक्षण कर संशोधन कि कार्यवाही करायी जाय।

संलग्नक-यथोपरि

भवदीय


(मनोज कुमार सिंह)
आयुक्त
ग्राम्य विकास, उ0प्र0।

पत्रांक: / एनआरईजीए-सेल / 2008

लखनऊ: तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- समस्त जिलाधिकारी, उत्तर प्रदेश।
- 2- समस्त संयुक्त विकास आयुक्त, उत्तर प्रदेश।

(मनोज कुमार सिंह)
आयुक्त
ग्राम्य विकास, उ0प्र0।

ANNEXURE B-2

FORMAT FOR JOB CARD

COVER PAGE

Job Card of the Household seeking wage employment under NREGA

Job Card No.

(State Code / District Code / Block Code / GP Code / Job Card No)

Validity Period From
To

Note :

1. All entries in the Job Card shall be duly authenticated by signature of an authorised officer.
2. The Job Card shall bear the photographs of only the registered adult members of the households to whom the Job Cards has been issued.
3. No photograph, name or details of any person other than that of the registered adult members of the household to whom that Job Card belongs shall be affixed or recorded in the Job Card.
4. All Job Cards shall be in the custody of the Job Card holders to whom they belong

JOB CARD PARTICULARS

- 1 Job Card Number of the Household

State Code/District Code/Block Code/G.P. Code/Village/Family Member

- 2 Name of the applicant
- 3 SC/ST/IAY/LR beneficiary
- 4 Whether BPL Yes/No
- 5 Details of the applicants of the Household willing to work

Sl. No.	Name	Father's/Husband's Name	Male/Female	Age on Date of Registration	P.O./Bank A/C No. including name of the Branch (if any)	Insurance policy No.	Electors Photo Identity Card No. (EPIC No.)

- 6 Address
- 7 Date of Registration

Photograph(s) of members of Household willing to work, duly attested by Sarpanch and Panchayat Secretary

Signature/Thumb impressions of applicants

Seal & Signature of Registering Authority

ANNEXURE B-2 (Contd.)**DETAILS OF EMPLOYMENT DEMANDED AND PROVIDED**

Sl. No.	Name of Member	Date of Application for work	Employment Demanded			Employment Provided			Description of Work	Muster Roll ID in which attendance recorded and wages paid	Amount of wages paid	Unemployment Allowance paid, if any	Signature of Authorised officer
			From	To	No of Days	From	To	No of Days					

Note :

1. No Row will be left blank in any case.
2. Details will be entered separately for separate family member.
3. When wage employment of 100 days have been provided to the household, it has to be entered in the next row in red ink.
4. There should be 20 rows available for entries on one page. There must be at least 5 such pages having 20 rows for making entries during the 5 years.

ANNEXURE B-2 (Contd.)

DETAILS OF UNEMPLOYMENT ALLOWANCE GIVEN

Sl. No.	Name of Member	Dates and Number of days for which unemployment allowance provided			Rate at which Unemployment Allowance given	Total Amount Paid	Reasons for not providing work	Signature of Authorised officer
		From	To	No of Days				