# कार्यालय महात्मा गॉधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना,
## राज्य स्तरीय प्रकोष्ठ,
**21 विधान सभा मार्ग, लखनऊ।**

पत्रांकः 1075 /नरेगा सेल–77 लोकपाल/2010 दिनांक 28 अप्रैल, 2010

## <u>विज्ञप्ति</u>

महात्मा गॉधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना के सफल क्रियान्वयन हेतु प्रदेश के समस्त 71 जनपदों में भारत सरकार के दिशा निर्देशों के अनुसार लोकपाल (Ombudsman) की तैनाती की जानी है। इस हेतु इच्छुक अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र दिनांक 09–05–2010 को सायं 6.00 बजे तक रोजगार गारन्टी आयुक्त, उत्तर प्रदेश, महात्मा गॉधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना, राज्य स्तरीय प्रकोष्ठ, 21 विधानसभा मार्ग, लखनऊ के पते पर अथवा ग्राम्य विकास विभाग की वेबसाइट– http://www.mgnregaup.in पर ऑन लाइन प्रेषित कर सकते हैं। लोकपाल पद हेतु न्यूनतम अर्हताओं/अनुभव की विस्तृत जानकारी विभाग की वेबसाइट http://rd.up.nic.in पर उपलब्ध है तथा संक्षिप्त जानकारी का विवरण निम्नवत् है :–

1– उक्त पद हेतु ऐसे व्यक्ति पात्र होंगे जो प्रख्यात और ईमानदार तथा गैर राजनीतिक हों तथा सार्वजनिक प्रशासन, विधि, शिक्षा, सामाजिक कार्य या प्रबंधन क्षेत्र में कम से कम 20 वर्ष का अनुभव रखते हों।

2– लोकपाल का पद जनपद स्तर के लिए होगा। चयन करने में जनपद के स्थानीय निवासी को प्राथमिकता दी जायेगी।

3– इस पद हेतु अधिकतम आयु सीमा 65 वर्ष होगी। इसकी गणना की अंतिम तिथि 01–07–2010 होगी।

4– इस पद पर तैनाती अधिकतम 2 वर्ष के लिए होगी जो एक साल तक प्रदर्शन के मूल्यांकन के आधार पर बढ़ाई जा सकती है अथवा 65 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक जो भी पहले हो। पुनर्नियुक्ति नहीं होगी।

5– उक्त पद हेतु जिन व्यक्तियों द्वारा पूर्व में प्रकाशित विज्ञप्ति सं0 38/प्रकाशन/ग्राम्य विकास/2009–10 दिनांक 13 अक्टूबर, 2009 के क्रम में आवेदन किया गया है उन्हें पुनः आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।

6– अभ्यर्थी आवेदन पत्र के साथ समस्त प्रमाण–पत्रों व अनुभव की स्वप्रमाणित प्रतियॉ संलग्न करें।

आयुक्त,
ग्राम्य विकास, उ0प्र0

# <u>लोकपाल (Ombudsman)</u> <u>पद हेतु आवेदन–पत्र का प्रारूप</u>

स्वप्रमाणित पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ चिपकाएं

1. आवेदित पद का नाम– <u>लोकपाल (Ombudsman)</u>
2. आवेदित जनपद का नाम...............................................................
   (उसी जनपद का स्थायी निवासी होने को प्राथमिकता दी जायेगी। सक्षम अधिकारी का निवास प्रमाण–पत्र संलग्न करें।)
3. अभ्यर्थी का नाम–............................................................................
4. पिता/पति का नाम–......................................................................
5. पता– (दूरभाष/मोबाईल संख्या सहित)...........................................................................
6. जन्मतिथि–.................................................आयु (वर्ष में) ..................................................
7. शैक्षिक– योग्यता (प्रमाण–पत्र संलग्न करें)

| क्र0सं0 | परीक्षा का नाम | बोर्ड/वि0वि0 का नाम | वर्ष | श्रेणी | प्राप्तांक | प्रतिशत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

8. अनुभव– (प्रमाण–पत्र संलग्न करें)

| क्र0सं0 | अनुभव का क्षेत्र | कार्य का विवरण | वर्षवार कार्य की अवधि | वर्ष | कुल वर्ष |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | सार्वजनिक प्रशासन | | | | |
| 2 | विधि | | | | |
| 3 | शिक्षा | | | | |
| 4 | सामाजिक कार्य | | | | |
| 5 | प्रबंधन | | | | |

स्थान–
दिनांक–

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

## <u>घोषणा</u>

मैं शपथपूर्वक बयान करता/करती हॅू कि मैं किसी प्रकार के अपचार/न्यायालय से दण्डित नही हुआ हॅू तथा मेरे विरूद्ध पुलिस में एफ0आई0आर0 दर्ज नहीं है एवं किसी राजनैतिक पार्टी का सदस्य नहीं हॅू। यदि मेरे विरूद्ध दोषी होने का कोई प्रकरण संज्ञान में आता है अथवा कोई सूचना जो मेरे द्वारा दी गयी है, वह गलत पाई जाती है तो मेरा अभ्यर्थन/नियुक्ति रद्द कर दी जाय तथा नियमानुसार अनुशासनिक कार्यवाही की जाय।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

संलग्नक का विवरणः

1.
2.
3.