

उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, ग्राम्य विकास विभाग
एलडिको कार्पोरेट टॉवर, तृतीय तल, विभूतिखण्ड, गोमती नगर, लखनऊ।

पत्रांक 4554 / आजीविका / नजारत / 2015-16

दिनांक 26 मई, 2015

निविदा विज्ञप्ति

उ0प्र0 राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन कार्यालय, एलडिको कार्पोरेट टॉवर, तृतीय तल, विभूति खण्ड गोमती नगर लखनऊ हेतु स्टेशनरी एवं कम्प्यूटर कंज्यूमेबल की व्यवस्था हेतु इच्छुक फर्मों से निविदा आमंत्रित की जानी है। कृपया इच्छुक फर्म अपनी निविदा दिनांक 25.06.15 को अपराह्न 12:00 बजे तक कार्यालय में उपलब्ध कराये। निविदा से सम्बन्धित विवरण वेबसाइट www.srlm.up.nic.in, rd.up.nic.in पर उपलब्ध है।

(डॉ० आदर्श सिंह)
मिशत्र निदेशक,

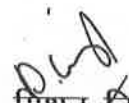
उ0प्र0 राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन,
गोमती नगर लखनऊ।

उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, ग्राम्य विकास विभाग
एल्लिको कार्पोरेट टॉवर, तृतीय तल, विभूतिखण्ड, गोमती नगर, लखनऊ।

लेखन-सामग्री/कम्प्यूटर स्टेशनरी हेतु निविदा सूचना

निविदा सूचना सं०	-01/2015-16
पेजों की कुल सं०	-07
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	-25.06.2015 (अपरान्ह 12:00 बजे तक)
निविदा खोले जाने की तिथि	- 25.06.2015 (अपरान्ह 04:00 बजे)
निविदा की उपलब्धता	www.srlm.up.nic.in , rd.up.nic.in
निविदा मूल्य	-रु० 500.00 केवल
धरोहर धनराशि	- रु० 20000.00 केवल

समस्त निविदा दाताओं को प्राप्त न्यूनतम दरों पर आपूर्ति सुनिश्चित करायी जानी होगी। किसी न्यूनतम दर वाली फर्म द्वारा आपूर्ति न करने पर अन्य निविदा दाताओं द्वारा न्यूनतम दर पर ही आपूर्ति करनी होगी।


मिशन निदेशक,
उ०प्र० राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन,
गोमती नगर लखनऊ।

उ0प्र0 राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, ग्राम्य विकास उत्तर प्रदेश
एल्लिको कार्पोरेट टॉवर, तृतीय तल, विभूतिखण्ड, गोमती नगर, लखनऊ।

नियम एवं शर्तें:-

1. फर्मों को वैट/व्यापार कर, आयकर में पंजीकृत होना अनिवार्य है।
2. फर्मों का गत तीन वित्तीय वर्षों 2011-12, 2012-13, 2013-14 का टर्न ओवर प्रत्येक वित्तीय वर्ष में रू0 5,00,000.00 (पांच लाख रू0) से कम नहीं होना चाहिए। बैलेन्स शीट लाभ-हानि खाते की आंकेक्षित प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
3. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
4. किसी भी विवाद की स्थिति में मिशन निदेशक का निर्णय अन्तिम एवं बाध्यकारी होगा।
5. टेन्डर डाक्यूमेन्ट विभाग वेबसाइट srlm.up.nic.in, rd.up.nic.in से डाउनलोड कर प्राप्त किया जा सकता है।
6. टेन्डर डाक्यूमेन्ट उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, कार्यालय एल्लिको कार्पोरेट टॉवर, तृतीय तल, विभूति खण्ड गोमती नगर लखनऊ में दिनांक 25.06.2015 को अपराह्न 12:00 बजे तक डाला जा सकता है।
7. टेन्डर डाक्यूमेन्ट उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, एल्लिको कार्पोरेट टॉवर, तृतीय तल, विभूतिखण्ड, गोमती नगर, लखनऊ में दिनांक 25.06.2015 को अपराह्न 04:00 बजे निविदा समिति के द्वारा खोला जाएगा।
8. निविदा दाता अथवा उनके प्रतिनिधि टेन्डर खोले जाते समय उपस्थित रह सकते हैं।
9. निविदा का मूल्य रू0 500.00 है जो कि डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर जो कि उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन के नाम लखनऊ में देय हो। निविदा मूल्य वापस नहीं किया जाएगा।
10. अर्नेस्ट मनी के रूप में रू0 20,000.00 का डिमांड ड्राफ्ट उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, के नाम लखनऊ देय हो।
11. बिना निविदा मूल्य तथा अर्नेस्ट मनी के प्राप्त निविदायें निरस्त समझी जाएगी।
12. कार्यालय से कोई निविदा नहीं बेची जाएगी।
13. मिशन निदेशक को समस्त अथवा कोई एक निविदा बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार होगा।
14. इस सम्बन्ध में अन्य जानकारी हेतु कार्यालय उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, एल्लिको कार्पोरेट टॉवर, तृतीय तल, विभूतिखण्ड, गोमती नगर, लखनऊ में 23.06.15 तक प्रातः 10:00 बजे शाम 6:00 बजे तक (कार्यालय अवधि में) तक सम्पर्क किया जा सकता है।
15. फर्म किसी भी सरकारी विभाग द्वारा काली सूची में दर्ज न हों, इस संबंध में दस रू0 के स्टाम्प पेपर पर शपथ-पत्र दाखिल करना होगा।
16. मंगायी जाने वाली सामग्री को चाहे गये स्थल तक निःशुल्क पहुंचाना होगा।
17. दर में समस्त कर आदि शामिल रहेंगे, अतिरिक्त कोई भुगतान देय नहीं होगा।
18. बिलों का भुगतान मासिक आधार पर किया जायेगा।
19. आपूर्ति के साथ चालान अवश्य भेजा जायेगा।
20. आपूर्ति के पश्चात् एक सप्ताह में बिल कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
21. अनुबंध वित्तीय वर्ष 2015-16 हेतु किया जायेगा, जिसे दोनों पक्षों की सहमति से आगे बढ़ाया जा सकता है।
22. धरोहर धनराशि रू0 20000.00 पर कोई ब्याज आदि देय नहीं होगा।
23. धरोहर धनराशि अनुबंध समाप्त होने के पैंतालिस दिन बाद वापस की जायेगी।
24. निविदाओं का मूल्यांकन स्टेशनरी तथा कम्प्यूटर कन्ज्यूमेबिल हेतु अलग-अलग किया जायेगा।
25. फर्म में यदि इच्छुक हो तो, केवल किसी एक पार्ट ए अथवा बी के लिए भी निविदा दे सकते हैं। दोनो कम्पोनेन्ट हेतु निविदा देना अनिवार्य नहीं है।


मिशन निदेशक

उ0प्र0 राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन,
गोमती नगर लखनऊ।

उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, ग्राम्य विकास विभाग
एल्लिको कार्पोरेट टॉवर, तृतीय तल, विभूतिखण्ड, गोमती नगर, लखनऊ।

फर्म का नाम	
आयकर पंजीकरण संख्या (Pan)	
पता	
टर्न ओवर गत तीन वर्ष का	
वैट रजिस्ट्रेशन नम्बर	
सरकारी विभागों के नाम जहां अपूर्ति कर रहें है। (सूची संलग्न करें)	
शपथ-पत्र	

हस्ताक्षर व मोहर

उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, ग्राम्य विकास विभाग
एलडिको कार्पोरेट टॉवर, तृतीय तल, विभूतिखण्ड, गोमती नगर, लखनऊ।

A- Stationary Items

Sl. No.	Stationary	Unit	Rate
1	Notesheet Paper A-4 Century Mill	Per ream	
2	All-Pin 100 Gms. Bell Make	Per Packet	
3	Tag superior quality	Per bunch	
4	Short hand Pencil	Each	
5	Photostat Paper A-4 JK Mill, GSM 21	Per ream	
6	Erazex Fluid Kores	Each	
7	Stamp pad Kores size 70x110 mm	Each	
8	Stamp Pad Big Plastic	Each	
9	Punch Machine Small	Each	
10	Punch machine Big	Each	
11	Ball Pen Reynolds	Each	
12	Pilot Pen Luxor 05	Each	
13	Pilot Pen Luxor V-5	Each	
14	Plastic Folder	Each	
15	Slip Pad	Each	
16	Jharan Big	Each	
17	Colin	Each	
18	Dustwin plastic	Each	
19	Stapler No.10 Kangaroo	Each	
20	Stapler Pin No.10 Kores	Per Packet	
21	Stapler Big Kangaroo 24/6	Each	
22	Stapler Pin Kores 24/6	Per Packet	
23	Stapler HP-45 Kangaroo	Each	
24	Stapler Pin Remover Kangaroo	Each	
25	Post-it-flag Coloured	Per Packet	
26	Gum Tube Kores	Each	
27	Glue Stic Kores	Each	
28	Dak Pad Superior	Each	
29	Register 2 qrs.	Each	
30	Register 4 qrs.	Each	
31	Register 6 qrs.	Each	
32	Register 8 qrs.	Each	
33	Register 2 Qrs. Large Superior	Each	
34	Register 4 Qrs. Large Superior	Each	
35	Register 6 Qrs. Large Superior	Each	
36	U-Clip Plastic	Per Packet	
37	Highlighter Pen Luxor	Each	

38	Marker Pen	Each	
39	File Clip	Each	
40	Envelope 9x4 Brown	Each	
41	Envelope 11x5	Each	
42	Envelope 16x12	Each	
43	Envelope File size cloth lined	Each	
44	Envelope Yellow Laminated	Each	
45	Kadak Big	Each	
46	File Cover Superior Printed	Each	
47	File Board Superior With Kadak	Each	
48	White Board Duster	Each	
49	Paper Cutter Small	Each	
50	Scale Steel 12"	Each	
51	Thumb Pin Big	Per Pkt.	
52	Thumb Pin Magnetic for Notice Board	Per Pkt.	
53	Gel Pen Add Achiver	Each	
54	Ball Pen Butter flow Cello	Each	
55	Log Book	Each	
56	Damper/ Finger Grip "Kores"	Each	
57	Correction Pen Camlin/Kores	Each	
58	Post-it-Pad 2x3	Per Pkt.	
59	Post-it-Pad 3x3	Per Pkt.	
60	Post-it-Pad 3x4	Per Pkt.	
61	Post-it-Pad 3x5	Per Pkt.	
62	Packing Tape Midium Size	Each	
63	Day Book Cloth Bound 6 Qrs.	Each	
64	Calulator 12 Digit	Each	
65	Pin Cushion Magnetic	Each	
66	Glass Trumbler / Pen Stand	Each	
67	Strip File Plastic Superior	Each	
68	Matrix Dairy Superior	Each	
69	Notice Board Per Sq. fit	Per Sq. Fit	
70	Notice Board Magnetic	Per Sq. Fit	
71	Paper Shudder Kores	Each	
72	Binder Clip 25MM	Per Pkt.	
73	Binder Clip 32MM	Per Pkt.	
74	Table Glass 2"x3"	Each	
75	Shorthand Note Book	Each	
76	Pin cousin	Each	
77	Paper wet	Each	
78	Attendance Register-Sign 2 Quer	Each	
79	Stock Book Superior -cloth Binding	4Q	
80	Stock Book Superior -cloth Binding	6Q	
81	Ledger Book- cloth Binding	8Q	
82	Ledger Book- cloth Binding	10Q	

83	Cash Book- cloth Binding	8Q	
84	Cash Book- cloth Binding	10Q	
85	Ledger Book	4Q	
86	Ledger Book	6Q	
87	Ledger Book	8Q	
88	Ledger Book	10Q	
89	GPF Ledger	4, 6 Q	
90	Gaurd Files	Each	
91	Plastic File Tray – A4 Size	Each	
92	Pen Pot	Each	
93	Meeting Stand	Each	
94	Paper Wait	Each	
95	Erazer	Each	
96	Sharpner	Each	

हस्ताक्षर व मोहर

B- Computer Consumables**COMPUTER Consumables**

Sl. No.	Item	Unit	Rate
1	Pen Drive 4 GB	Each	
2	Pen Drive 8 GB	Each	
3	HP Laserjet Toner 88A	Each	
4	HP Laserjet Toner 12A	Each	
5	DVD R Mouserbear	Each	
6	DVR RW Mouserbear	Each	
7	Adjustable Table Desk Top	Each	
8	Laptop Cooling Pad	Each	
9	Computer Duster Big	Each	
10	Antivirus Full Protection	3 User	
11	Cannon		

हस्ताक्षर व मोहर