

उ०प्र० राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, ग्राम्य विकास उत्तर प्रदेश
प्रशासनिक भवन-1, डा० भीमराव अम्बेडकर सामाजिक परिवर्तन स्थल, गोमती नगर, लखनऊ।

लेखन-सामाग्री / कम्प्यूटर स्टेशनरी grg.fufonk.in ipuk

निविदा सूचना सं०	-008
पेजों की कुल सं०	-07
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	-26.03.2014 (12:00 बजे तक)
निविदा खोले जाने की तिथि	- 26.03.2014 (12:30 बजे)
निविदा की उपलब्धता	- www.rd.up.nic.in
निविदा मूल्य	-रु० 500.00 केवल
धरोहर धनराशि	- रु० 20000.00 केवल

उ०प्र० राज्य ग्रामीण आजीविका मिषन, ग्राम्य विकास उत्तर प्रदेश
प्रषासनिक भवन-1, डा० भीमराव अम्बेडकर सामाजिक परिवर्तन स्थल, गोमती नगर, लखनऊ।

Qeł dk uke	
vk; dj i athdj .k l a[; k (Pan)	
i rk	
Vuł vkoj गत तीन वर्ष का	
वैट रजिस्ट्रेशन नम्बर	
I j dkjh foHkkxka ds uke tgka vi ifrl dj jga gA (सूची संलग्न करें)	
शपथ-पत्र	

gLrk{kj o ekgj

उ०प्र० राज्य ग्रामीण आजीविका मिषन, ग्राम्य विकास उत्तर प्रदेश
 प्रशासनिक भवन-1, डा० भीमराव अम्बेडकर सामाजिक परिवर्तन स्थल, गोमती नगर, लखनऊ।

A- Stationary Items

Sl. No.	Stationary	Unit	Rate
1	Notesheet Paper A-4 Century Mill	Per ream	
2	All-Pin 100 Gms. Bell Make	Per Packet	
3	Tag superior quality	Per bunch	
4	Short hand Pencil	Each	
5	Photostat Paper A-4 JK Mill	Per ream	
6	Erazex Fluid Kores	Each	
7	Stamp pad Kores size 70x110 mm	Each	
8	Stamp Pad Big Plastic	Each	
9	Punch Machine Small	Each	
10	Punch machine Big	Each	
11	Ball Pen Reynolds	Each	
12	Pilot Pen Luxor 05	Each	
13	Pilot Pen Luxor V-5	Each	
14	Plastic Folder	Each	
15	Slip Pad	Each	
16	Jharan Big	Each	
17	Colin	Each	
18	Dustwin plastic	Each	
19	Stapler No.10 Kangaroo	Each	
20	Stapler Pin No.10 Kores	Per Packet	
21	Stapler Big Kangaroo 24/6	Each	
22	Stapler Pin Kores 24/6	Per Packet	
23	Stapler HP-45 Kangaroo	Each	
24	Stapler Pin Remover Kangaroo	Each	
25	Post-it-flag Coloured	Per Packet	
26	Gum Tube Kores	Each	
27	Glue Stic Kores	Each	
28	Dak Pad Superior	Each	
29	Register 2 qrs.	Each	
30	Register 4 qrs.	Each	
31	Register 6 qrs.	Each	
32	Register 8 qrs.	Each	
33	Register 2 Qrs. Large Superior	Each	
34	Register 4 Qrs. Large Superior	Each	
35	Register 6 Qrs. Large Superior	Each	
36	U-Clip Plastic	Per Packet	
37	CDR Mouserbear	Each	

38	Highlighter Pen Luxor	Each	
39	Marker Pen	Each	
40	File Clip	Each	
41	Envelope 9x4 Brown	Each	
42	Envelope 11x5	Each	
43	Envelope 16x12	Each	
44	Envelope File size cloth lined	Each	
45	Envelope Yellow Laminated	Each	
46	Kadak	Each	
47	File Cover Superior Printed	Each	
48	File Board Superior	Each	
49	White Board Duster	Each	
50	Paper Cutter	Each	
51	Scale Steel 12"	Each	
52	Scale Steel 6"	Each	
53	Thumb Pin Big	Per Pkt.	
54	Thumb Pin Megnetic for Notice Board	Per Pkt.	
55	Gel Pen Add Achiver	Each	
56	Ball Pen 045 Reynolds	Each	
57	Ball Pen Butterflow Cello	Each	
58	Log Book	Each	
59	Damper/ Finger Grip "Kores"	Each	
60	Correction Pen Camlin/Kores	Each	
61	Post-it-Pad 2x3	Per Pkt.	
62	Post-it-Pad 3x3	Per Pkt.	
63	Post-it-Pad 3x4	Per Pkt.	
64	Post-it-Pad 3x5	Per Pkt.	
65	Packing Tape	Each	
66	File Cover Plastic Superior	Each	
67	Day Book Cloth Bound 6 Qrs.	Each	
68	Glossy Paper Desmat	Per Pkt.	
69	Calculator 12 Digit	Each	
70	Pin Cushion Megnetic	Each	
71	Glass Trumbler / Pen Stand	Each	
72	U-Clip Plastic	Per Pkt.	
73	File Board Superior	Each	
74	Strip File Plastic Superior	Each	
75	Matrix Dairy Superior	Each	
76	Notice Board Per Sq. fit	Per Sq. Fit	
77	Notice Board Megnetic	Per Sq. Fit	
78	Paper Shudder Kores	Each	
79	Binder Clip 25MM	Per Pkt.	
80	Binder Clip 32MM	Per Pkt.	
81	Binder Clip 32MM	Per Pkt.	

82	Binder Clip 52MM	Per Pkt.	
83	Table Glass 2"x3"	Each	
84	Shorthand Note Book	Each	
85	Pin cousin	Each	
86	Paper wet	Each	
87	Attendance Register-Sign	Each	
88	Stock Book Superior -clock Binding	4Q	
89	Stock Book Superior -clock Binding	6Q	
90	Ledger Book- clock Binding	8Q	
91	Ledger Book- clock Binding	10Q	
92	Cash Book- clock Binding	8Q	
93	Cash Book- clock Binding	10Q	

gLrk{kj o ekgj

B- Computer Consumables

COMPUTER Consumables

Sl. No.	Item	Unit	Rate
1	Pen Drive 4 GB	Each	
2	Pen Drive 8 GB	Each	
3	HP Laserjet Toner 88A	Each	
4	HP Laserjet Toner 12A	Each	
5	DVD R Mouserbear	Each	
6	DVR RW Mouserbear	Each	
7	Adjustable Table Desk Top	Each	
8	Laptop Cooling Pad	Each	
9	Computer Duster Big	Each	
10	Antivirus	3 User	

gLrk{kj o ekgj

उ०प्र० राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, ग्राम्य विकास उत्तर प्रदेश

प्रशासनिक भवन-1, डा० भीमराव अम्बेडकर सामाजिक परिवर्तन स्थल, गोमती नगर, लखनऊ।

नियम एवं शर्तः—

- 1- फार्मों का गत तीन वित्तीय वर्षों 2010-11, 2011-12, 2012-13 का टर्न ओवर प्रत्येक वित्तीय वर्ष में : 0.5]00]000-00 % (लाख रू०) से कम नहीं होना चाहिए। बैलेन्स शीट लाभ—gkfu [kkrs dh vkdf{kr i fr l yXu djuk vfuok; L gA
- 2- सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
- 3- किसी भी विवाद की स्थिति में मिशन निदेशक का निर्णय अन्तिम एवं बाध्यकारी होगा।
- 4- VUMj MkD; eV foHkx ocI kbV www.rd.up.nic.in l s MkmuykM dj i klr fd; k tk l drk gA
- 5- टेन्डर डाक्यूमेन्ट उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, प्रशासनिक भवन-01, डा० भीमराव vEcMdj l kekftd ifjorU LFky] xkerhuxj] y[kuÅ e fnuKb 26] epl 2014 dks vijkOu 12%00 cts rd Mkyk tk l drk gA
- 6- VUMj MkD; eV mRrj प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, प्रशासनिक भवन-01, डा० भीमराव vEcMdj l kekftd ifjorU LFky] xkerhuxj] y[kuÅ e fnuKb 26] epl 2014 dks vijkOu 12%30 cts fufonk l fefr ds }kjk [kkyk tk, xkA
- 7- fufonk nkrk vFkok muds i frfuf/k VUMj [kksys tkrs l e; mi fLFkr jg l drs gA
- 8- निविदा का मूल्य रू० 500 है जो कि डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर जो कि उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन के नाम लखनऊ में देय हो। निविदा मूल्य वापस नहीं किया जाएगा।
- 9- अर्नेस्ट मनी के रूप में रू० 20,000 का डिमांड ड्राफ्ट उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, के uke y[kuÅ ns gkA
- 10- fcuk fufonk eV; rFkk vuLV euh ds i klr fufonk; fujLr l e>h tk, xhA
- 11- dk; k; l s dkbZ fufonk ugh cph tk, xhA
- 12- मिशन निदेशक को समस्त अथवा कोई एक निविदा बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार gksxA
- 13- bl l EcU/k e vU; tkudkj हेतु कार्यालय उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन, प्रशासनिक Hkou&01] MKO HkhejKb vEcMdj l kekftd ifjorU LFky] xkerhuxj] y[kuÅ e 15] epl 2014 तक प्रातःकाल 10:00 बजे शाम 6:00 बजे तक (कार्यालय अवधि में) तक सम्पर्क किया जा सकता है।
- 14- Qel fdl h Hkh l jdkjh foHkx }kjk dkyh l ph e ntZ u gk bl l c/k e nl : 0 ds LVKEi isj पर शपथ-पत्र दाखिल करना होगा।
- 15- मांगायी जाने वाली समग्री को चाहे गये स्थल तक निःशुल्क पहुंचाना होगा।
- 16- दर में समस्त कर आदि शामिल रहेंगे, अतिरिक्त कोई भुगतान देय नहीं होगा।
- 17- fcyk dk Hkxru ekfl d v/kkj ij fd; k tk; xkA
- 18- आपूर्ति के साथ चालान आवश्यक भेजा जायेगा।
- 19- आपूर्ति के पश्चात् एक सप्ताह में बिल कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 20- vuprk 01-04-2014 l s 31-03-2015 rd ds fy; s fd; k tk; xk]ftl s nkuks i {k dh l gefr l s vkxs c<k; k tk l drk gA
- 21- धरोहर धनराशि रू० 20000-00 ij dkbZ C; kt vkfn ns ugha gksxA
- 22- धरोहर धनराशि अनुबंध समाप्त होने के पैंतालिस दिन बाद वापस की जायेगी।
- 23- निविदाओं का मूल्यांकन स्टेशनरी तथा कम्प्यूटर कन्ज्यूमेबिल हेतु अलग-अलग किया जायेगा।
- 24- Qel e; fn bPNpd gks rkj dpy fdl h , d iKV , vFkok ch ds fy, Hkh fufonk ns l drs gA nkuks dEi kuLV grq fufonk nuk vfuok; L ugha gA